Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института




Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.24 Управление государственными закупками

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2026

**Автор программы:**
Кандидат педагогических наук, доцент Выжимова Наталия Геннадьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 15

3. Объем и содержание дисциплины…… 15

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 22

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 30

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 32

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 33

**1. Цели и задачи дисциплины**

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе в сфере управления закупочной деятельностью |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Очно-заочная (семестр) | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Self skills и тьюторство | | | | + | | | |
| 2 | Street данс | | | + | | | | |
| 3 | Аналитическое чтение | | | + | | | | |
| 4 | Бизнес-планирование в АльтИнвест | | | | + | | | |
| 5 | Биология развития человека в норме и патологии | | | | + | | | |
| 6 | Биржевое дело | | | | + | | | |
| 7 | Бухгалтерский учет в кредитных организациях | | | | | + | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | B2B-маркетинг: аналитика и результативное управление | | | | | | + | |
| 9 | Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения | | + | | | | | |
| 10 | Виктимология | | | + | | | | |
| 11 | Военная пропаганда как информационное оружие | | | | + | | | |
| 12 | Вожатский практикум | | | | + | | | |
| 13 | Восстановление истории семьи по открытым информационным базам данных | | | | + | | | |
| 14 | Геймификация в образовании | | | + | | | | |
| 15 | Генетика человека | | + | | | | | |
| 16 | Геополитика и политическая география | | + | | | | | |
| 17 | Двигательный режим (инструктор по физической культуре) | | | | + | | | |
| 18 | Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия | | | | + | | | |
| 19 | Демографические и миграционные процессы | | | + | | | | |
| 20 | Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения | | | | + | | | |
| 21 | Духовно-нравственное воспитание | | + | | | | | |
| 22 | Зарубежная литература и вызовы современности | | | | + | | | |
| 23 | Зарубежный Поп-вокал | | | | + | | | |
| 24 | Защита прав человека | | + | | | | | |
| 25 | Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | Игровые технологии | | | + | | | | |
| 27 | Институт семьи в современном обществе | | + | | | | | |
| 28 | Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия | | | + | | | | |
| 29 | Информационные технологии в истории | | | | + | | | |
| 30 | Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения | | | + | | | | |
| 31 | Коммуникация и коммуникативная компетентность | | + | | | | | |
| 32 | Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса | | | | + | | | |
| 33 | Комплексная экономическая безопасность бизнеса | | | + | | | | |
| 34 | Компьютерная графика и дизайн | | + | | | | | |
| 35 | Контроль за исполнением ремонтов в многоквартирных домах | | | + | | | | |
| 36 | Коучинг эффективного общения. Техники развития эмоционального интеллекта | | | + | | | | |
| 37 | Кредитование физических лиц | | + | | | | | |
| 38 | Критический инструментарий для принятия решений и аргументация | | | | + | | | |
| 39 | Культивирование микроорганизмов | | | | + | | | |
| 40 | Латина Данс | | + | | | | | |
| 41 | Лингвистическая экспертиза спорных текстов | | | | + | | | |
| 42 | Литература русского зарубежья | | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 43 | Личное планирование и управление рабочим временем | | | + | | | | |
| 44 | Логика | | + | | | | | |
| 45 | Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем | | | + | | | | |
| 46 | Методика составления родословной | | | + | | | | |
| 47 | Методы анализа информационных потребностей посетителей сайта | | | | | | | + |
| 48 | Методы изучения повседневности | | + | | | | | |
| 49 | Методы изучения семьи | | | | + | | | |
| 50 | Механизмы протекания органических реакций | | | + | | | | |
| 51 | Мир современного искусства: постмодернистский проект | | + | | | | | |
| 52 | Мировые войны в сравнительно-историческом ракурсе | | + | | | | | |
| 53 | Модели электронной коммерции | | | | + | | | |
| 54 | Моделирование инвестиционного портфеля клиента | | | | | | | + |
| 55 | Молекулярная микробиология и вирусология | | + | | | | | |
| 56 | Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей | | + | | | | | |
| 57 | Мотивация в коучинге | | | | + | | | |
| 58 | Налогообложение бизнеса | | | + | | | | |
| 59 | Нормы и правила современного этикета | | | | + | | | |
| 60 | Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды | | | + | | | | |
| 61 | Общая физиология микроорганизмов | | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 62 | Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций | | + | | | | | |
| 63 | Организация работы с детьми | | | | + | | | |
| 64 | Организация работы с семьей | | | + | | | | |
| 65 | Организация работы спортивного судьи | | | + | | | | |
| 66 | Организация развивающей предметно-пространственной среды | | | | + | | | |
| 67 | Основные приемы эффективной работы с информацией | | | + | | | | |
| 68 | Основы 3D-моделирования | | | + | | | | |
| 69 | Основы академического рисунка | | + | | | | | |
| 70 | Основы академической живописи | | | + | | | | |
| 71 | Основы аргументации | | | | + | | | |
| 72 | Основы бального танца | | | | + | | | |
| 73 | Основы биологической статистики | | + | | | | | |
| 74 | Основы видеоблогинга | | | | + | | | |
| 75 | Основы декоративной живописи | | | | + | | | |
| 76 | Основы деловой коммуникации на иностранном языке | | + | | | | | |
| 77 | Основы игры на барабанной установке | | + | | | | | |
| 78 | Основы игры на клавишных инструментах | | | | + | | | |
| 79 | Основы игры на электрогитаре | | | + | | | | |
| 80 | Основы коммуникации в интернет-пространстве | | + | | | | | |
| 81 | Основы конфликтологии | | | + | | | | |
| 82 | Основы копирайтинга | | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 83 | Основы коучинга | | + | | | | | |
| 84 | Основы логики | | + | | | | | |
| 85 | Основы логопедии | | + | | | | | |
| 86 | Основы медицинских знаний в адаптивной физической культуре | | + | | | | | |
| 87 | Основы общей патологии и тератологии в адаптивной физической культуре | | | + | | | | |
| 88 | Основы организации работы с молодежью | | + | | | | | |
| 89 | Основы правильного питания | | | + | | | | |
| 90 | Основы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | | + | | | | | |
| 91 | Основы рационального природопользования | | + | | | | | |
| 92 | Основы современного вокала | | + | | | | | |
| 93 | Основы современных методов физического анализа вещества | | | | + | | | |
| 94 | Основы судебной лингвистической экспертизы | | | + | | | | |
| 95 | Основы физиологии и гигиены детей | | + | | | | | |
| 96 | Основы частной патологии в адаптивной физической культуре | | | | + | | | |
| 97 | Основы эффективного менеджмента | | | + | | | | |
| 98 | Особенности рассмотрения семейных споров | | | + | | | | |
| 99 | Особенности рассмотрения трудовых споров | | | | + | | | |
| 100 | Особенности самопрезентации в цифровой среде | | | + | | | | |
| 101 | Оформление результатов биологических исследований | | | | + | | | |
| 102 | Оценка VBM-менеджмента | | | | | | + | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 103 | Оценка бренда компании | | | | | | | + |
| 104 | Оценка кредитоспособности заемщика | | | | | | + | |
| 105 | Оценка стоимости и управление портфелем бизнеса | | | | | + | | |
| 106 | Педагогическая техника и мастерство | | + | | | | | |
| 107 | Педагогические технологии обучения цифрового поколения | | | | + | | | |
| 108 | Педагогический артистизм | | + | | | | | |
| 109 | Педагогический дизайн технологий обучения | | | | + | | | |
| 110 | Письменный перевод документов физических лиц | | | + | | | | |
| 111 | Письменный перевод документов юридических лиц | | | | + | | | |
| 112 | Планирование и организация биологических исследований | | | + | | | | |
| 113 | Поведение в публичных местах | | | + | | | | |
| 114 | Повседневные разговоры | | | | + | | | |
| 115 | Познание себя через практическую психологию | | | + | | | | |
| 116 | Познание себя через психодиагностику | | + | | | | | |
| 117 | Понятие психологической травмы в современной психологии | | + | | | | | |
| 118 | Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста | | | + | | | | |
| 119 | Правовые основы природопользования | | | + | | | | |
| 120 | Практикум по игровым технологиям | | | | + | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 121 | Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении | | | | + | | | |
| 122 | Проблема смысла жизни и ценности в философии | | | + | | | | |
| 123 | Программирование на языке Python. Базовый курс | | + | | | | | |
| 124 | Программирование на языке Python. Продвинутый курс | | | + | | | | |
| 125 | Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask | | | | + | | | |
| 126 | Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения личности | | + | | | | | |
| 127 | Профессиональные компетенции тьютора | | | + | | | | |
| 128 | Психика и мозг | | + | | | | | |
| 129 | Психология благополучия, или психология счастливого человека | | | | + | | | |
| 130 | Психология девиантной личности | | | + | | | | |
| 131 | Психология детства | | + | | | | | |
| 132 | Психология индивидуализации и тьюторство | | + | | | | | |
| 133 | Психология креативности | | | + | | | | |
| 134 | Психология критического мышления | | + | | | | | |
| 135 | Психология молодости и зрелости | | | | + | | | |
| 136 | Психология подросткового и юношеского возраста | | | + | | | | |
| 137 | Психология раннего возраста | | | + | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 138 | Психология творческого саморазвития | | + | | | | | |
| 139 | Психолого-педагогические основы игровых технологий | | + | | | | | |
| 140 | Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций | | | + | | | | |
| 141 | Режиссура и актерское мастерство | | | | + | | | |
| 142 | Речевое искусство | | | + | | | | |
| 143 | Родословно-биографическое краеведение | | + | | | | | |
| 144 | Русская писательская критика XIX-XXI веков | | + | | | | | |
| 145 | Русский Поп-вокал | | | + | | | | |
| 146 | Самоменеджмент: методики и технологии | | | | + | | | |
| 147 | Самоорганизация и саморегуляция в виртуальном мире | | | | + | | | |
| 148 | Саморазвитие и актерское мастерство | | | | + | | | |
| 149 | Сегментирование рынка и изучение потребительских предпочтений | | | | | + | | |
| 150 | Современная химия и окружающая среда | | + | | | | | |
| 151 | Современные инструменты личной эффективности | | + | | | | | |
| 152 | Современные информационные технологии в бизнесе | | | | | + | | |
| 153 | Современные методы химического анализа в криминалистике | | | | + | | | |
| 154 | Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике | | | + | | | | |
| 155 | Современные подходы к персональному менеджменту | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 156 | Современные экологические проблемы | | + | | | | | |
| 157 | Создание интернет-ресурсов для бизнеса | | | | | | + | |
| 158 | Социальные сети как коммуникационные каналы | | + | | | | | |
| 159 | Стандартизация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе | | | | + | | | |
| 160 | Стартап «Art-развитие», применение методов арт-терапевтической работы в социальном проекте | | | | + | | | |
| 161 | Стартап через социальные проекты в некоммерческой организации | | | + | | | | |
| 162 | Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках | | + | | | | | |
| 163 | Страхование личности | | | + | | | | |
| 164 | Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие | | | | + | | | |
| 165 | Тайм-менеджмент | | | + | | | | |
| 166 | Театральная педагогика | | + | | | | | |
| 167 | Текст и дискурс в Интернете | | | | + | | | |
| 168 | Теоретико-методические основы вожатской деятельности | | + | | | | | |
| 169 | Теория и практика судейства в спорте | | + | | | | | |
| 170 | Теория и практика судейства по видам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» | | | | + | | | |
| 171 | Технологии вожатской деятельности | | | + | | | | |
| 172 | Технологии делового общения | | + | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 173 | Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста | | | + | | | | |
| 174 | Технологии медиации в разрешении конфликтных ситуаций | | | | + | | | |
| 175 | Технологии развития высших психических функций | | | + | | | | |
| 176 | Технологии рефлексивно-творческого саморазвития | | | + | | | | |
| 177 | Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса | | | + | | | | |
| 178 | Тренинг «Майнд-фитнес» | | | | + | | | |
| 179 | Управление продажами | | | | | | | + |
| 180 | Управляющий рестораном: карьера, развитие и компетенции | | + | | | | | |
| 181 | Функциональная составляющая эффективного менеджмента | | | | + | | | |
| 182 | Цифровая культура | + | + | | | | | |
| 183 | Человек на войне как социокультурный феномен | | | + | | | | |
| 184 | Экология атмосферы | | | + | | | | |
| 185 | Экология гидросферы | | | | + | | | |
| 186 | Экономика природопользования | | | | + | | | |
| 187 | Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса | | + | | | | | |
| 188 | Электронный бизнес. Электронная коммерция | | + | | | | | |
| 189 | Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере | | | | + | | | |
| 190 | Этнокультурные регионы мира | | | | + | | | |
| 191 | Ювенальное право | | | | + | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 192 | Язык как объект судебной экспертизы | | + | | | | | |
| 193 | Языковая личность в виртуальном пространстве | | + | | | | | |

**2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:**

Дисциплина «Управление государственными закупками» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Управление государственными закупками» изучается в 4 семестре.

**3.Объем и содержание дисциплины**

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очно-заочная: 3 з.е.

| Вид учебной работы | Очно-заочная (всего часов) |
|---|---|
| **Общая трудоёмкость дисциплины** | **108** |
| Контактная работа | 30 |
| Лекции (Лекции) | 10 |
| Практические (Практ. раб.) | 20 |
| Самостоятельная работа (СР) | 78 |
| Зачет | - |

3.2.Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практ. раб. | СР | |
| | | О-З | О-З | О-З | |
| 4 семестр | | | | | |
| 1 | Основы контрактной системы: этапы развития института государственных закупок | 2 | 2 | 12 | Собеседование |
| 2 | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 2 | 2 | 12 | Собеседование |
| 3 | Общие положения и сущность контрактной системы РФ | 2 | 2 | 12 | Собеседование |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта | 2 | 2 | 12 | Собеседование; Тестирование |
| 5 | Информационные системы в сфере закупок | 2 | 2 | 12 | Собеседование |
| 6 | Этапы осуществления закупочной деятельности | 1 | 1 | 18 | Собеседование; Выполнение практических заданий |
| 7 | Особенности закупок государственными структурами | 1 | 1 | 6 | Собеседование; Тестирование |

**Тема 1. Основы контрактной системы: этапы развития института государственных закупок (УК-6)**

**Лекция.**

История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней. Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России. Особенности управления государственными закупками в Советской России. Институт государственных закупок в переходный период.

**Практическое занятие.**

Собеседование

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Национальный режим в сфере закупок в истории России.
2. Трансформация системы регулирования закупочной деятельности после распада СССР.
3. Сравните федеральную контрактную систему США с Российской контрактной системой в таблице по основным элементам закупок.

**Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (УК-6)**

**Лекция.**

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: — планирования закупок товаров, работ, услуг; — определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); — заключения государственных и муниципальных контрактов; — особенностей исполнения контрактов; — мониторинга закупок товаров, работ, услуг; — аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг; — контроля за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (п. 1 ст. 1). Вне сферы законодательства о контрактной системе существуют отношения, связанные: — с оказанием услуг международными финансовыми организациями, участником которых является Российская Федерации, или с которыми Российская Федерация заключила международные договоры; — закупкой товаров, работ и услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите; — закупкой драгоценных металлов и камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ и государственных фондов драгоценных металлов и камней субъектов РФ, на территориях которых были добыты драгоценные металлы и камни; — назначением гражданину адвоката (представителя) органами предварительного расследования или судом и привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно; - привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»; — закупкой товаров, работ и услуг Центральной избирательной комиссии РФ, избирательными комиссиями субъектов РФ при проведении выборов в федеральные органы власти; — закупкой товаров, работ и услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством РФ о выборах и референдумах (кроме ряда случаев); — привлечением избирательными комиссиями, комиссиями референдума граждан к выполнению работ и оказанию услуг, которые связаны с обеспечением полномочий избирательных комиссий референдума в период подготовки и проведения выборов, референдума, по гражданско-правовым договорам. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов

**Практическое занятие.**

Собеседование

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Рассмотреть государственную программу «Развитие здравоохранения» в проектном исполнении.
2. Рассмотреть государственную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сель/хоз. продукции».
3. Охарактеризовать Проект по применению блокчейн-решений для учета и регистрации недвижимости с января 2018 г.

## Тема 3. Общие положения и сущность контрактной системы РФ (УК-6)

**Лекция.**

Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Успешному достижению цели и эффективному решению задач, обозначенных законодателем, способствует соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Субъектами экосистемы закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ являются: — Минфин России как основной регулирующий орган, который уполномочен разрабатывать политику страны и нормативно-правовую базу в сфере закупок; — региональные и муниципальные регулирующие органы; — ФАС России как основной контролирующий орган, уполномоченный проводить проверки, принимать и рассматривать жалобы от участников закупочной деятельности; — иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок; — федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, а также органы, уполномоченные на осуществление финансового контроля; — заказчики; — поставщики (подрядчики, исполнители); — уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях централизации закупок; — специализированные организации — «Росатом» и «Роскосмос»; — различные экспертные организации, которых заказчики привлекают к закупкам; — операторы электронных площадок.

**Практическое занятие.**

Собеседование

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Сфера действия законодательства о размещении заказов. Отношения, регулируемые законодательством о размещении заказов.
2. Цели и задачи контактной системы в сфере закупок.
3. Особенности реализации ключевых принципов контрактной системы в сфере закупок.
4. Принципы добросовестной конкуренции в системе законодательства о размещении заказов.
5. Реализация прав участников размещения заказа на получение достоверной информации при проведении закупочных процедур.
6. Единая информационная система.
7. Сущность, виды и субъекты централизации закупочной деятельности.
8. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами."

## Тема 4. Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта (УК-6)

**Лекция.**

Контракт — это государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с ч. 1, 2.1, 4 и 5 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-Фз. При этом из контрактов дополнительно выделяется государственный, муниципальный контракт, т. е. гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ). Также существует контракт жизненного цикла — контракт, предусматривающий поставку товара или выполнение работы (в том числе при необходимости проектирование объекта капитального строительства, конструирование товара, который должен быть создан в результате выполнения работы), последующее обслуживание, при необходимости эксплуатацию в течение срока службы, ремонт и (или) утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара. Наименование документа «договором» или «контрактом» не имеет юридического значения. Ко всем контрактам, заключаемым заказчиками, руководствующимися Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, применяются нормы ГК РФ, в той связи, что все они являются гражданско-правовыми договорами. Одновременно с этим нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ являются специальными, имеющими приоритет над общими нормами, установленными ГК РФ, что следует из Определения Конституционного Суда РФ от 05.10.2000 № 199-О. Иными словами, нормы ГК РФ применяются к контрактам, если иное не предусмотрено нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Аналогичные разъяснения даны в ответе на вопрос № 81 приложения к письму Минэкономразвития России от 30.09.2014 № Д28И-1889."

**Практическое занятие.**

Собеседование

**Задания для самостоятельной работы.**

1.. Условия государственного (муниципального) контракта.

2. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг.

3. Обеспечение исполнения контракта.

4. Условия и основания изменение государственного (муниципального) контракта.

5. Условия растяжения государственного (муниципального) контракта.

## Тема 5. Информационные системы в сфере закупок (УК-6)

**Лекция.**

В целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система (ЕИС). В целом ЕИС в сфере закупок представляет собой совокупность данных, технологий и технических средств, которые позволяют проводить прозрачные процедуры и обеспечивают взаимодействие государственных (муниципальных) органов с заказчиками, а заказчиков с поставщиками. Взаимодействие ЕИС с иными информационными системами в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ обеспечивает: во-первых, формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированных) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и во-вторых, контроль за соответствием: — информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика; — информации, включенной в планы-графики закупок; — информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; — информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках; — условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); — информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта. Муниципальные образования и субъекты РФ также могут создавать свои собственные информационные базы — региональные информационные системы (РИС), под которыми понимается зарегистрированная в ЕИС база данных, которую формирует муниципальное образование либо субъект РФ соответственно. Сведения в ней постоянно обновляются согласно актуальным закупкам. Интеграция производится с помощью: 1) гарантированной передачи, а также размещения документов и сведений в ЕИС; 2) использования ресурсов ЕИС; 3) общих технологических и языковых требований к публикуемым данным; 4) дублирования информации о госзакупках на официальном сайте zakupki.gov.ru. Все документы и информацию, которую содержит РИС, в обязательном порядке подписывают усиленной электронной подписью. Их размещают на сайтах в экранных формах и в виде отдельных файлов с бесплатным и круглосуточным доступом. При несоответствии данных закон отдает приоритет ЕИС.

**Практическое занятие.**

Собеседование

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Понятие и правовое регулирование информационного обеспечения контрактной системы.
2. Единая информационная система. Региональные информационные системы.
3. Правовой статус электронной площадки и специализированной электронной площадки.
4. Особенности электронного документооборота в сфере закупок.
5. Реестры в сфере закупочной деятельности.
6. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков.

## Тема 6. Этапы осуществления закупочной деятельности (УК-6)

**Лекция.**

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ устанавливает спектр важных требований в отношении планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Из положений ч. 1 ст. 16 Закона следует, что планирование закупок должно осуществляться, посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены. В планы-графики включаются: 1) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок; 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок; 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; 5) информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 6) иная информация, определенная порядком, предусмотренным п. 2 ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Правительством РФ устанавливаются: 1) требования к форме планов-графиков; 2) порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики; 3) порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе. Правительство РФ вправе установить особенности включения в план-график информации о централизованных закупках, совместных конкурсах и аукционах, закупках, при осуществлении которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также об отдельных закупках, предусмотренных п. 7 ч. 2 ст. 83, п. 3 ч. 2 ст. 83.1, ч. 1 ст. 93 и ст. 111 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Надо отметить, что планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, федеральных законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, закона субъекта РФ о бюджете субъекта РФ, законов субъекта РФ о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете. В планы-графики включается с учетом положений бюджетного законодательства РФ информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, информация вносится в планы-графики закупок на весь срок планируемых закупок.

**Практическое занятие.**

Собеседование

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Правовое регулирование планирования закупок.
2. Планирование и прогнозирование закупок.
3. Основные требования и содержание плана-графика.
4. Особенности привлечения к административной ответственности в случае нарушения правил нормирования и обоснования закупок.
5. Содержание и общие правила нормирования закупок.

## Тема 7. Особенности закупок государственными структурами (УК-6)

**Лекция.**

Нормы, регулирующие особенности исполнения контрактов (п. 4 ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-Ф), а также особенности его изменения и расторжения, на договоры таких юридических лиц в рамках закупок, осуществляемых на основании ч. 4.1 ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, также не распространяются. С учетом того, что такие договоры исключаются из сферы действия Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, к их исполнению должны применяться общие нормы гражданского законодательства. При этом в отличие от автономных учреждений в аналогичной ситуации на указанные юридические лица не распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, регулирующие отношения по планированию закупок товаров, работ, услуг, а нормы, регулирующие контроль в сфере закупок, распространяются только в пределах, определенных ч. 3 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (нормы, регулирующие мониторинг закупок и аудит в сфере закупок, распространяются в полном объеме). Соответственно, на них не должны распространяться и требования о передаче сведений в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), так как данные меры государственного контроля не упомянуты в ч. 3 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

**Практическое занятие.**

Собеседование

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Разграничение сфер действия законов о закупках: сравнительный анализ Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Особенности закупок заказчиков, руководствующихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, не применяющих положение о закупке.

3. Правовой статус заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

4. Правовой статус и основные требования к участникам закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

6. Особенности организации и способы закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7. Планирование закупок по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

8. Форма, условия, изменение, расторжение договора по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ."

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № темы | Название темы / вид учебной работы | Формы текущего контроля / срезы | Max. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Основы контрактной системы: этапы развития института государственных закупок | Собеседование | 10 | 10 баллов – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>8 баллов - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>6 балла – студент освоил основные положения темы занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.<br>4 балла – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Собеседование | 10 | 10 баллов – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>8 баллов - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>6 балла – студент освоил основные положения темы занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.<br>4 балла – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. |
| 3. | Общие положения и сущность контрактной системы РФ | Собеседование | 10 | 10 баллов – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>8 баллов - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>6 балла – студент освоил основные положения темы занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.<br>4 балла – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта | Собеседование | 10 | 10 баллов – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>8 баллов - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>6 балла – студент освоил основные положения темы занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.<br>4 балла – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. |
| | | **Тестирование(контрольный срез)** | 10 | 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.<br>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.<br>2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибо |
| 5. | Информационные системы в сфере закупок | Собеседование | 10 | 10 баллов – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>8 баллов - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>6 балла – студент освоил основные положения темы занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.<br>4 балла – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Этапы осуществления закупочной деятельности | Собеседование | 10 | 10 баллов – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>8 баллов - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>6 балла – студент освоил основные положения темы занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.<br>4 балла – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. |
| | | Выполнение практических заданий | 10 | 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов.<br>8 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.<br>6 баллов – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.<br>4 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок |
| 7. | Особенности закупок государственными структурами | Собеседование | 10 | 10 баллов – студент показывает глубокие и полные знания учебного материала, при изложении не допускает неточностей и искажения фактов, излагает материал в логической последовательности, хорошо ориентируется в излагаемом материале, может дать обоснование высказываемым суждениям.<br>8 баллов - студент освоил учебный материал в полном объёме, хорошо ориентируется в учебном материале, излагает материал в логической последовательности, однако при ответе допускает неточности.<br>6 балла – студент освоил основные положения темы занятия, однако при изложении учебного материала допускает неточности, излагает его неполно и непоследовательно, для изложения нуждается в наводящих вопросах со стороны преподавателя, испытывает сложности с обоснованием высказанных суждений.<br>4 балла – студент имеет разрозненные и несистематизированные знания учебного материала, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении основных понятий, искажает их смысл, не может самостоятельно излагать материал. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Тестирование(контрольный срез)** | 10 | 10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>6 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.<br>4 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.<br>2 балла – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибо |
| 8. | Премиальные баллы | | 20 | Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:<br>- постоянная активность во время лабораторных занятий – 10 баллов;<br>- полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов;<br>- победа в межрегиональной олимпиаде по направлению подготовки – 20 баллов;<br>- участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов;<br>- участие в выставке по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;<br>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20 |
| 9. | Итого за семестр | | 100 | |

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|---|---|
| 50 - 100 баллов | Зачтено |
| 0 - 49 баллов | Не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

**Выполнение практических заданий**

Тема 6. Этапы осуществления закупочной деятельности

«Расчет НМЦК». Примеры расчета НМЦК в конкретных ситуациях.

**Собеседование**

Тема 1. Основы контрактной системы: этапы развития института государственных закупок

1. Проведите анализ формирования системы государственных закупок на начальном этапе.
2. Назовите особенности государственного воздействия в сфере удовлетворения нужд и борьбы со злоупотреблениями в этой сфере.
3. Обозначьте особенности развития договорных отношений в области закупочной деятельности в Советской России.

4. Дайте характеристику законодательству о государственных закупках до принятия Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

5. Каковы были ключевые недостатки Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ?

1.Каковы цели, задачи и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

2. Опишите порядок работы на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

3.Приведите примеры организации закупок в зарубежных странах.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

1. Обозначьте основные области применения ГК РФ к регулированию государственных (муниципальных закупок).

2. Обозначьте основные области применения БК РФ к регулированию государственных (муниципальных закупок).

3. Перечислите основные антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.

4. Перечислите основных заказчиков как субъектов закупок.

5. Перечислите основных участников как субъектов закупок.

6. Чем отличается обычная электронная площадка от специализированной?

7. Дайте определение термину «национальный режим»?

8. Каким нормативным правовым актом установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

Тема 3. Общие положения и сущность контрактной системы РФ

1 Определите цель контрактной системы.

2. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.

3. Назовите основных субъектов экосистемы закупок.

Тема 4. Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта

1. Дайте определение государственному (муниципальному) контракту.

2. В какой форме заключается государственный (муниципальный) контракт?

3. Перечислите существенные условия государственного (муниципального) контракта.

Тема 5. Информационные системы в сфере закупок

1. Дайте определение единой информационной системы.

2. Кем определяется порядок использования региональной информационной системы?

3. Какова административная ответственность за нарушение оператором правил электронного документооборота при проведении закупок?

4. Каково назначение реестра контрактов, заключенных заказчиками?

5. В каких случаях заказчик обязан направить информацию об участнике закупки или контрагенте в ФАС России?

6. В каком объеме совокупного годового объема закупок заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП и СОНО?

7. Какой орган осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков?

8. Какая информация включается в реестр недобросовестных поставщиков?

Тема 6. Этапы осуществления закупочной деятельности

1. Для каких целей осуществляется планирование закупок?

2. Какая информация включается в план-график?

3. Сформулируйте определение нормированию закупок?

Тема 7. Особенности закупок государственными структурами

1. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями «государственные нужды» и «государственные закупки», «государственные потребности», «государственные заказы».

**Тестирование**

Тема 4. Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта

1. Официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов:
является
1) www.zakupki.gov.ru;
2) www.Krasgz.ru;
3) www.forum.tendery.ru;
4) www.economy.ru;
5) Все ответы верны.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок является:
1) Федеральная антимонопольная служба;
2) Минэкономразвития;
3) Роспотребнадзор;
4) Министерство промышленности и торговли;
5) Правильных ответов нет.

3. Решение о способе размещения заказа принимается:
1) Комиссией по размещению заказа;
2) специализированной организацией;
3) заказчиком, уполномоченным органом;
4) органом законодательной власти;
5) Все ответы верны.

4. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере размещения заказов на поставку продукции для федеральных государственных нужд является
1) Федеральная антимонопольная служба;
2) Минэкономразвития;
3) Роспотребнадзор;
4) Министерство промышленности и торговли;
5) Правильных ответов нет.

5. В _____ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица:
1) открытом
2) закрытом
3) публичном

Тема 7. Особенности закупок государственными структурами

1. Официальным сайтом РФ для размещения информации о размещении заказов:
является
1) www.zakupki.gov.ru;

2) www.Krasgz.ru;
3) www.forum.tendery.ru;
4) www.economy.ru;
5) Все ответы верны.

2. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок является:
1) Федеральная антимонопольная служба;
2) Минэкономразвития;
3) Роспотребнадзор;
4) Министерство промышленности и торговли;
5) Правильных ответов нет.

3. Решение о способе размещения заказа принимается:
1) Комиссией по размещению заказа;
2) специализированной организацией;
3) заказчиком, уполномоченным органом;
4) органом законодательной власти;
5) Все ответы верны.

4. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю в сфере размещения заказов на поставку продукции для федеральных государственных нужд является
1) Федеральная антимонопольная служба;
2) Минэкономразвития;
3) Роспотребнадзор;
4) Министерство промышленности и торговли;
5) Правильных ответов нет.

5. В _____ конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица:
1) открытом
2) закрытом
3) публичном

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

**Типовые вопросы зачета (УК-6)**

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок.
5. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
7. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в сфере закупок.
9. Требования к участникам закупки
10. Преимущества при осуществлении закупок.
11. Правила описания объекта закупки.
12. Методы установления начальной (максимальной) цены контакта.

13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
16. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием.
17. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений.
20. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
21. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
22. Особенности осуществления отдельных видов закупок.
23. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
25. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
26. Правовые основы контракта.
27. Особенности исполнения контракта.
28. Особенности заключения электронных контрактов.
29. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
30. Порталы государственных закупок.
31. Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
32. Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе
33. Сертифицированные электронные торговые площадки.

**Типовые задания для зачета (УК-6)**

Характеристика контрактной системы на конкретном примере

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|---|---|---|
| «зачтено» (50 - 100 баллов) | УК-6 | |
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | УК-6 | |

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Алтынцев, А. В., Рябов, А. А., Яговкина, В. А. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика. - 2020-09-02; Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей. - Москва: ЭкООнис, 2013. - 188 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/35257.html

2. Андреева Л.В. Государственные закупки в России. Правовое регулирование и меры по его совершенствованию : монография. - Москва: Проспект, 2019. - 232 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392296750.html

3. Анчишкина, О., Грачева, Ю., Исмаилов, Р., Кузнецова, Е., Птичников, А., Хмелева, Е. Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и предложения по внедрению в России. - Весь срок охраны авторского права; Государственные «зеленые» закупки: опыт правового регулирования и. - Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2020. - 64 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/97419.html

4. Беляева, О. А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие. - 2023-09-25; Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. - 312 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78608.html

5. Голенев Госзакупки: участие, исполнение, ответственность, 2019

6. Кривоножко А. Е. Государственные закупки и формирование инновационной экономики. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934

7. Мурашкин Н. Ф. Государственные закупки как метод высокоэффективного подъема сельскохозяйственного производства : практ. рук.. - Мичуринск-наукоград: [Издат. дом "Мичуринск"], 2010. - 178 с.

6.2 Иные источники:

1. «Открытые Информационные системы» - http://www.osp.ru

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

7-Zip 9.20

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Adobe Photoshop CS3

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

LiteManager Pro - Server

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64 - Сертификат подлинности на системных блоках

Консультант Плюс

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
3. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: https://www.monographies.ru
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
6. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru

**Электронная информационно-образовательная среда**

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.